



# DEMANDE D'HÉBERGEMENT

À remplir et à signer par le parent ou tuteur de l'étudiant. Tout aspect (rature, illisibilité et autres défaut en écriture) pouvant faire douter de l'authenticité d'une information ou le défaut de signature invalident la fiche.

**Année académique 20..... - 20.....**

Nous, M./Mme : .....

Profession : .....

Résidant à : .....

Boîte postale : ..... Tél : .....

WhatsApp : ..... E-mail : .....

**solicitons une place en Cité Universitaire pour l'hébergement de l'étudiant(e) :**

NOM : .....

Prénom(s) : .....

Né(e) le : ....., régulièrement inscrit(e) en

Filière : .....

Cycle : ..... Niveau : .....

Filiation :  le père  la mère  le tuteur/la tutrice

Pour la période du : ..... au : .....

En conséquence, nous nous engageons à payer les frais afférents selon les modalités établies.

Fait à .....  
(Lieu)

le .....  
(Date)

**Signature**

.....  
Nom et prénom(s) du parent/tuteur

Cette demande remplie et dûment signée devra être scannée, ainsi que le bordereau de versement de la première tranche des frais d'hébergement et le tout envoyé par mail à l'adresse électronique : [caisse.usdao@gmail.com](mailto:caisse.usdao@gmail.com). Les copies physiques de ces documents devront être tenues par l'étudiant(e) pour toute vérification éventuelle.

## Mentions très importantes

- Les frais d'hébergement sont payables par virement bancaire ou directement à l'USDAO (Bureau Comptabilité).
- **Aucun frais versé n'est remboursable.**